Приложение 21

к Регламенту автоматизации процессов НИУ ВШЭ

# О вводе системы «*название системы*» в опытно-промышленную эксплуатацию в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в опытно-промышленную эксплуатацию систему «*полное название системы*» (далее – «*кратное название системы*») в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» с *дд.мм.гггг*.
2. *Должность менеджера проекта* *ФИО*:
   1. выдать права доступа *перечень ролей* работникам *перечень групп работников* с *дд.мм.гггг*;
   2. предоставлять доступ пользователям «*название системы*» на основании *служебной записки через СДОУ /письма электронной почты от Заказчика системы* «*название системы*» с *дд.мм.гггг*;
   3. обеспечить разработку и представление плана мероприятий по переводу «*название системы*» в промышленную эксплуатацию до *дд.мм.гггг*;
   4. обеспечить с *дд.мм.гггг* сбор и оперативную обработку замечаний по работе в «*кратное название системы*» до перевода «*кратное название системы*» в промышленную эксплуатацию;
   5. исключить с *дд.мм.гггг* приём и обработку заявок, поступающих на почтовый адрес \_\_\_@hse.ru;
   6. обеспечить размещение информационных листовок на стендах в зданиях НИУ ВШЭ о запуске нового автоматизированного сервиса по «*кратное название системы*» до *дд.мм.гггг*.
   7. обеспечить публикацию новости о запуске нового автоматизированного сервиса по «*кратное название системы*» на Портале НИУ ВШЭ до *дд.мм.гггг*.
   8. подготовить проект приказа о вводе «*кратное название системы*» в промышленную эксплуатацию с *дд.мм.гггг*.
   9. подготовить отчет о результатах реализации проекта до *дд.мм.гггг*.
3. Директору по информационным технологиям *ФИО*:
   1. осуществлять создание заявок, поступающих на почтовый адрес \_\_\_@hse.ru, до ввода «*кратное название системы*» в промышленную эксплуатацию;
   2. подключить автоответ с описанием информационной системы «*кратное название системы*» и подсистемы для заявок на «*кратное название автоматизируемого процесса*», поступающих на электронный почтовый ящик *старый заменяемый ящик@hse.ru;*
   3. обеспечить оказание консультаций по обращениям пользователей на почтовый адрес bpm\_support@hse.ru с *дд.мм.гггг*;
   4. обеспечить поддержку системного и прикладного программного обеспечения в части «*кратное название системы*».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Старший директор по

информационным технологиям *И.О. Фамилия*